

## **01.02 HET BESTUURSORGAAN A.VI.BO.**

Art.01 Het Bestuursorgaan A.Vi.Bo. is het uitvoeringsorgaan dat bestaat uit minstens 3 leden, zijnde een voorzitter, een ondervoorzitter en een bestuurder. Het Bestuursorgaan A.Vi.Bo. wordt gekozen door de Algemene Vergadering voor een termijn van zes jaar, bij de helft te herkiezen om de drie jaar, doch ten allen tijde afzetbaar wegens gegronde redenen door diezelfde Algemene Vergadering.

Art. 02 Het Bestuursorgaan duidt het Dagelijks Bestuur aan, bestaande uit de voorzitter en een ondervoorzitter.  
Het Bestuursorgaan huurt de nodige gebouwenruimte voor het onderbrengen van het Secretariaat en zorgt voor de noodzakelijke infrastructuur.  
Het Bestuursorgaan zorgt voor de opvolging van de administratieve taken en het bijhouden van de boekhouding en kan indien nodig overgaan tot aanstelling van een bediende op het Secretariaat.

Art. 03 Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) kent het recht van benoeming van bestuurders op gebiedende wijze toe aan de Algemene Vergadering.

Art. 04 De bevoegdheden van de bestuurders zijn op een algemene wijze omschreven in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV). Deze houden onder meer in: Ze leiden de zaken van de vereniging en vertegenwoordigen deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke akte. Het mandaat van bestuurder is persoonlijk. Een bestuurder kan zich dus niet laten vervangen door een derde.

Art. 05 Het Bestuursorgaan A.Vi.Bo. wordt samengesteld zoals vermeld in artikel 17 van de Statuten van de A.Vi.Bo. vzw.

Art. 06 Om het mandaat van bestuurder uit te voeren, dienen de kandidaten aan volgende voorwaarden te voldoen:

- a. Lid zijn van een aangesloten maatschappij bij de A.Vi.Bo. vzw;
- b. Vloeiend algemeen Nederlands spreken;
- c. Minstens een passieve kennis van de tweede landstaal hebben;
- d. Correcte schrijftaal kunnen hanteren;
- e. Over basiskennis van informatica en moderne communicatiemiddelen beschikken;
- f. Beschikken over communicatieve vaardigheden;
- g. Inzicht hebben in administratie en er tevens naar handelen;
- h. Beschikken over stressbestendigheid en anticipatievermogen;
- i. Assertief zijn (zelfverzekerd neen kunnen zeggen);
- j. Leiding kunnen geven;
- k. Op een planmatige wijze doelgericht werken en daarbij blijk geven van creativiteit en initiatiefname;

- l. De afgevaardigden, gewestleiders en coördinatoren waarmee wordt samengewerkt kunnen motiveren, aanmoedigen en ondersteunen;
- m. In staat zijn contacten te leggen, te communiceren, te informeren en informatie op te zoeken;
- n. In staat zijn een eenvoudige boekhouding te analyseren en te interpreteren;
- o. Noties hebben van sociale wetgeving;
- p. Het volle genot van hun burgerrechten bezitten;
- q. Geen eerdere sancties te hebben opgelopen binnen de A.Vi.Bo. vzw;
- r. De vergaderingen van het Bestuursorgaan A.Vi.Bo. bijwonen;
- s. Minstens 21 jaar oud zijn.

Art.07 De ingestuurde kandidaturen dienen te vermelden:

- a. Naam, voornaam en adres
- b. Geboorteplaats en –datum
- c. Beroep en of gedane studies
- d. Maatschappij van lidmaatschap

Bij de kandidaatstelling dient gevoegd:

- een getuigschrift van goed zedelijk gedrag, afgeleverd door het Gemeentebestuur van de woonplaats van de kandidaat;
- een eigenhandige schriftelijke verklaring waarbij bevestigd wordt dat de kandidaat geen criminele of correctionele veroordeling heeft opgelopen, en nooit in botsing is gekomen met Intern Reglement van de A.Vi.Bo. vzw.